

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

TP/7/25

**Zaprojektowanie i opracowanie strony internetowej wraz z hostingiem,
utrzymaniem i wsparciem technicznym**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów,
oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 25 kwietnia 2025 r.

Spis treści

Rozdział I: Informacje wstępne	4
Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania	4
Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia	5
Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	6
Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	6
Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	11
Rozdział IX: Termin związania ofertą	11
Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty	11
Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne).....	16
Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert.....	17
Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert.....	18
Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia.....	19
Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu.....	19
Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	24
Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny.....	25
Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	27
Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	31
Rozdział XX: Informacje ogólne.....	33
Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	34

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych	35
Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	38
Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy	57
Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania	61
Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	63
Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy.....	66
Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	79
Załącznik nr 6 Wykaz usługi zrealizowanej przez Wykonawcę*	81
Załącznik nr 7 Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia*	82
Załącznik nr 8 Wykaz dodatkowego doświadczenia Web Developera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	84

POSTANOWIENIA

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I: Informacje wstępne

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60,**

adres poczty elektronicznej: wup@wup-katowice.pl

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

Uwaga

Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały **w Rozdz. VII niniejszej specyfikacji**.

Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/7/25**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.
2. Postępowanie prowadzone będzie na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066>).
3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066>).
4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości prowadzenia negocjacji**.

Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i opracowanie strony internetowej wraz z hostingiem, utrzymaniem i wsparciem technicznym na potrzeby projektu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach pn.: „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim” finansowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
2. Kod CPV:
72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron WWW
3. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale XXIII SWZ.

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować do 50 miesięcy od podpisania umowy, nie później niż do 30.06.2029 r., w tym:
 - 1) zaprojektowanie, opracowanie i uruchomienie strony internetowej, zintegrowanie jej na systemie CMS, zapewnienie bezpieczeństwa strony, kosztów serwisu gwarancyjnego, przekazanie aktualnych plików źródłowych strony internetowej i przeniesienie praw autorskich – do 60 dni roboczych od podpisania umowy,
 - 2) hosting, utrzymanie i wsparcie techniczne strony internetowej od momentu jej uruchomienia potwierdzonego protokołem odbioru do 30.06.2029 r.,
 - 3) dodatkowe wsparcie techniczne tj. obejmujące możliwość modyfikacji i rozwoju strony internetowej, poprawy jej funkcjonalności i opieki nad zespołem Zamawiającego (konsultacje związane z ewentualnymi modyfikacjami) – maksymalnie

100 godzin zegarowych do wykorzystania w okresie realizacji umowy rozliczane na podstawie faktycznie wykorzystanych godzin.

Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066>).
2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066>) nie będzie brana pod uwagę,

zostanie uznana za złożoną nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066>) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066>) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformie zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl), tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Google Chrome lub Mozilla FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 5) informacje dodatkowe:
 - a) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) dodatkowe rekomendacje:
 - a) w przypadku wykorzystywania podpisu kwalifikowanego wykorzystywanie oprogramowania wystawcy podpisu.
 - b) w przypadku wykorzystywania profilu zaufanego wykorzystywanie [strony umożliwiającej m.in. podpisanie dokumentu podpisem zaufanym](#) (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>).
 - c) w przypadku wykorzystania podpisu osobistego wykorzystywanie rozwiązań wskazanych na [stronie zawierającej informacje i instrukcje, jak używać e-dowodu, w tym jak podpisywać dokumenty przy użyciu e-dowodu](#) (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>).
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformy zakupowej](#) (platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformy zakupowej \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania ze [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066>) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066>) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

Zalecenia:

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** .
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7z

13. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maks. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji „eDo App” służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maks. 5 MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty oraz wykonał weryfikację poprawności złożonych podpisów.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
25. Pliki złożone na platformie zakupowej podlegają automatycznemu szyfrowaniu.
W związku z czym Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania dodatkowych haseł na poszczególnych plikach załączanych przez Wykonawcę.

Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Joanna Pierzchała
- Grzegorz Pająk

Komunikacja z ww. osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Rozdz. VII SWZ.

Rozdział IX: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **4 czerwca 2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona w **języku polskim**,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066>),
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
2. Z zastrzeżeniem ust. 18 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp, w przypadku, gdy:
- 1) podmiotowe środki dowodowe,
 - 2) przedmiotowe środki dowodowe,
 - 3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub
 - 4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (inne niż pełnomocnictwo)
- zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.”

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066>) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego

Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. **Na ofertę składają się:**

- 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ.
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. XV ust. 5. (dot. sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania:
 - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.
 - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdz. XI ust. 1;
- 6) oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia według załączonego wzoru – **Załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 7) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, który stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ;
- 8) w przypadku, gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Doświadczenie Web Developera”, składa wykaz dodatkowego doświadczenia Web

Developera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.

14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 13 pkt. 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający nie żąda złożenia odrębnych oświadczeń, o których mowa w ust. 13 pkt. 2) dla podwykonawców, którym Wykonawca, zgodnie ze wskazaniem w ofercie, powierzy wykonanie części zamówienia.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
16. Ust. 13 pkt 4), ust. 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
17. Do oferty w przypadkach, o których mowa w ust. 13 pkt 5) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
 - 1) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje mocodawca lub notariusz.
19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
20. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w Rozdz. VII SWZ.

21. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą, przekazanego:
 - 1) w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1, dokonuje mocodawca lub notariusz.
3. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, zawierało w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności: podpisanie i złożenie oferty wraz z załącznikami, składanie w toku postępowania wszelkich wyjaśnień, oświadczeń i dokonywanie czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składanie innych dokumentów w toczącym się postępowaniu, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile nie została ona załączona do oferty.
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. X ust. 13 pkt. 2), których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub wspólnika. Oznacza to, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty „Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) w myśl ustawy Pzp na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) do dnia **6 maja 2025 r. do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym dokumencie osobno. Zgodnie z art. 63 ust.2

ustawy Pzp ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [adresem \(https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje\)](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **6 maja 2025 r. o godz. 10:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5, zostanie opublikowana na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/1078066) w sekcji „Komunikaty”.
7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej 1 kompleksową usługę polegającą na zaprojektowaniu, opracowaniu, utrzymaniu strony internetowej zintegrowanej w Systemie Zarządzania Treścią CMS (Content Management System) wraz ze wsparciem technicznym o wartości minimum **70 000,00 PLN brutto**.

UWAGA:

Dla wykazania spełnienia tego warunku wystarczające jest, że co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia go – z tym jednak zastrzeżeniem, że Wykonawca ten będzie uczestniczyć w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Zatem w przypadku wskazania w **załączniku nr 5** do SWZ, iż usługę zaprojektowania i opracowania strony internetowej wraz z hostingiem, utrzymaniem i wsparciem technicznym, wykonywać będzie kilku Wykonawców wspólnie, Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie. Wykonawca posiadający wymagane doświadczenie ma obowiązek uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego co najmniej 1 usługę wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywaną nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą ww. przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazwy jednostki, dla której była lub jest świadczona usługa,
- przedmiotu usługi,
- czy usługa obejmowała zaprojektowanie i opracowanie strony internetowej
- czy usługa obejmowała utrzymanie i wsparcie techniczne
- czy strona internetowa jest zintegrowana w systemie CMS
- wartości usługi brutto,
- daty wykonania usługi,

oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje). W przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego nadal wykonywanego, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura/rachunek (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury/rachunku, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi został wystawiony jako dokument elektroniczny podpisany przez upoważniony podmiot, powinien on zostać

przekazany w takiej formie w jakiej został wystawiony (zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- b) Wykonawca wykaże, iż dysponuje **Web Developerem** – osobą, która powinna posiadać doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w pracy nad tworzeniem 2 stron internetowych zintegrowanych w Systemie Zarządzania Treścią CMS (Content Management System).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jako Web Developer wraz z podaniem przedmiotu stworzonych przez wskazaną osobę stron internetowych, czy strony internetowe są zintegrowane w systemie CMS, dat wykonania usług, nazwę zleceniodawcy, na rzecz którego usługi były wykonane oraz podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga wskazania w wykazie osób uczestniczących w realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ) tylko jednego Web Developera, który zostanie wyznaczony do realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę tej osoby po podpisaniu umowy. Warunki zmiany zostały określone w § 12 projektu umowy.

Ocenie w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie podlegać doświadczenie osoby skierowanej do realizacji na podstawie rzetelnej informacji podanej przez Wykonawcę w załączniku 7 do SWZ. Podana informacja musi umożliwiać jednoznaczną ocenę i weryfikację.

W celu zapewnienia rzetelnej oceny Wykonawcy w zakresie kryterium „Doświadczenie Web Developera” Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ.

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SWZ, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego (aktualnego na dzień jego złożenia):**

- 1) wykazu zawierającego co najmniej 1 usługę wykonaną, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaną, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej przedmiotu, wartości, daty wykonania, podmiotu, na rzecz którego ta usługa została wykonana lub jest wykonywana, informacji czy usługa obejmowała zaprojektowanie i opracowanie strony internetowej, informacji czy usługa obejmowała utrzymanie i wsparcie techniczne, informacji czy strona internetowa jest zintegrowana w systemie CMS oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wg Załącznika Nr 6 do SWZ**;

2. Podmiotowym środkiem dowodowym jest również wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 7 do SWZ), jednak w celu zapewnienia rzetelnej oceny Wykonawcy w zakresie kryterium oceny ofert: „Doświadczenie Web Developera” Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy złożyli go wraz z ofertą.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w Formularzu ofertowym:

a) za zaprojektowanie, opracowanie i uruchomienie strony internetowej należy podać cenę zamówienia brutto;

b) cenę zamówienia brutto za usługę hostingu, utrzymania i wsparcia technicznego należy obliczyć w następujący sposób:

Cena brutto za jeden miesiąc (dot. pozycji nr 2) x ilość miesięcy (47 miesięcy) (dot. pozycji nr 2) = cena zamówienia brutto

c) cenę zamówienia brutto za dodatkowe wsparcie techniczne należy obliczyć w następujący sposób:

Cena brutto za jedną godzinę (dot. pozycji nr 3) x ilość godzin zegarowych (100 godzin zegarowych) (dot. pozycji nr 3) = cena zamówienia brutto

Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

Cena zamówienia brutto za zaprojektowanie i stworzenie strony internetowej + cena zamówienia brutto za usługę hostingu, utrzymania i wsparcia technicznego + cena zamówienia brutto za dodatkowe wsparcie techniczne = łączna cena zamówienia brutto

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłową:

- cenę brutto za jeden miesiąc usługi hostingu, utrzymania i wsparcia technicznego, którą następnie pomnoży przez wskazaną ilość miesięcy (47 miesięcy);
- cenę brutto za jedną godzinę dodatkowego wsparcia technicznego, którą następnie pomnoży przez ilość godzin zegarowych (100 godzin).

5. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

6. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ust. 10, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenię zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

1) kryterium: cena – waga: 60 pkt

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) kryterium: doświadczenie Web Developera – waga: 30 pkt

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który w wykazie dodatkowego doświadczenia Web Developera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 8 do SWZ) wykaże, że posiada on dodatkowe (poza wymaganym) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w pracy nad tworzeniem stron internetowych zintegrowanych w Systemie Zarządzania Treścią CMS (Content Management System).

Doświadczenie wskazane w Wykazie dodatkowego doświadczenia Web Developera – załącznik nr 8 do SWZ – musi być inne od doświadczenia wymaganego wskazanego w załączniku nr 7 do SWZ pod rygorem nieprzyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- a) 2 stworzone strony internetowe (wymagane minimum) + 1 – 2 dodatkowo stworzone strony internetowe – 10 pkt.;
- b) 2 stworzone strony internetowe (wymagane minimum) + 3 – 4 dodatkowo stworzone strony internetowe – 20 pkt.;
- c) 2 stworzone strony internetowe (wymagane minimum) + 5 – 6 dodatkowo stworzonych stron internetowych – 30 pkt.

W przypadku, gdy ilość dodatkowego doświadczenia wskazanego w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanej w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość wskazaną w Wykazie dodatkowego doświadczenia (...) - Załącznik nr 8 do SWZ.

Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w przypadku niezłożenia wraz z ofertą załącznika nr 8 do SWZ, bądź gdy będzie on zawierał błędy lub dokument nie zostanie poprawnie podpisany.

Zamawiający wymaga wskazania w Wykazie dodatkowego doświadczenia (...) (załącznik nr 8 do SWZ) dodatkowego doświadczenia Web Developera, który został wyznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia.

3) kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) waga: 10 pkt

a) Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

*** Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 5 formularza ofertowego) – otrzyma 10 pkt.

- jeśli Wykonawca nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 5 formularza ofertowym) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku jednoznacznej deklaracji w pkt. 5 formularza ofertowego (niezaznaczeniu żadnego pola bądź zaznaczeniu obu pól) Zamawiający nie przyzna punktów oraz przyjmie, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

b) w trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w lit. a):

- **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w lit. a) w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w lit. a) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby**

z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w Rozdz. XVIII ust. 1 pkt. 1), 2) i 3) SWZ.
3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria: cena, doświadczenie Web Developera wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do SWZ do realizacji zamówienia oraz kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) stanowić będzie końcową ocenę oferty.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4. pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

11. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
- 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
 - 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

Rozdział XX: Informacje ogólne

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a wręcz uniemożliwił jego realizację. Pod względem technicznym nie jest możliwe by różni wykonawcy odpowiadali za opracowanie oraz utrzymanie strony internetowej.
3. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. **Zamawiający nie przewiduje** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
6. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie wymaga i nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
11. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby

- mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon: (32) 757 33 06;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/7/25 pt.: Zaprojektowanie i opracowanie strony internetowej wraz z hostingiem, utrzymaniem i wsparciem technicznym;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 25 kwietnia 2025 r.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

Marcin Flaczyński

Wicedyrektor



Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i opracowanie strony internetowej wraz z hostingiem, utrzymaniem i wsparciem technicznym na potrzeby projektu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach pn.: „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim” finansowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1. Zaprojektowanie, opracowanie i uruchomienie strony internetowej** wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na warunkach i zasadach wskazanych w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia,
- 2. hosting, utrzymanie i wsparcie techniczne** strony internetowej od momentu jej uruchomienia potwierdzonego protokołem odbioru do **30.06.2029 r.**;
- 3. dodatkowe wsparcie techniczne** tj. obejmujące możliwość modyfikacji i rozwoju strony internetowej, poprawy jej funkcjonalności i opieki nad zespołem Zamawiającego (konsultacje związane z ewentualnymi modyfikacjami) – maksymalnie 100 godzin zegarowych do wykorzystania w okresie realizacji umowy rozliczane na podstawie faktycznie wykorzystanych godzin;

na potrzeby projektu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach pn.: „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim” finansowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Podstawowe informacje o projekcie:

Projekt „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim” finansowany z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji jest realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w partnerstwie z Wojewodą Śląskim oraz Śląskim Konsorcjum Caritas w okresie 1.01.2025 r. do 30.06.2029 r.

W ramach projektu zakłada się funkcjonowanie trzech Centrów Integracji Cudzoziemców (dalej CIC): w Katowicach, Częstochowie oraz Bielsku-Białej. Centra będą realizowały **działania na rzecz cudzoziemców przebywających w woj. śląskim** w oparciu o model One-Stop-Shop zgodnie z którym CIC to przestrzeń oferująca wiele usług publicznych w jednym miejscu na bazie współpracy administracji samorządowej, rządowej i organizacji społecznych.

Działalność CIC będzie się zatem opierać na realizacji zadań usługowych (bezpośrednia pomoc cudzoziemcom w rozwiązywaniu problemów związanych z adaptacją oraz w podejmowaniu działań mających na celu integrację ze społeczeństwem przyjmującym) oraz informacyjnych (dostarczanie informacji na temat różnych form wsparcia integracyjnego oferowanych przez inne instytucje lub organizacje, a także o innych usługach np. ochrona zdrowia, edukacja, które leżą w polu zainteresowania i potrzeb grupy docelowej). Projekt przewiduje również działania informacyjno-promocyjne na rzecz społeczeństwa przyjmującego (np. spotkania informacyjne, warsztaty, szkolenia).

W okresie realizacji projektu przewiduje się następujące formy wsparcia dla łącznie 7000 cudzoziemców:

- 1) nauka języka polskiego;
- 2) punkt informacyjno-doradczy zapewniający konsultacje z zakresu załatwiania spraw administracyjnych, rodzinnych i meldunkowych, dostępu do opieki zdrowotnej, nauki, wynajmu mieszkań;
- 3) opieka psychologiczna dla dzieci;
- 4) wsparcie w zakresie legalizacji pobytu;
- 5) wsparcie prawne w zakresie zatrudnienia i praw pracowniczych;
- 6) kurs adaptacyjno/orientacyjny;
- 7) przeciwdziałanie przemocy domowej;
- 8) przeciwdziałanie handlowi ludźmi.

II. Cel zamówienia: strona internetowa służyć ma funkcjonowaniu CIC w Katowicach, Częstochowie oraz Bielsku-Białej, w tym informować o możliwościach i zasadach wsparcia w ramach projektu, prowadzonych działaniach na rzecz cudzoziemców oraz

społeczeństwa przyjmującego, umożliwić korzystanie z usług CIC (np. zapisy na wydarzenia, rekrutacja uczestników projektu), a także służyć promocji działań integracyjnych wśród cudzoziemców oraz społeczeństwa przyjmującego.

III. Termin realizacji zamówienia: do 50 miesięcy od podpisania umowy, nie później niż do 30.06.2029 r., w tym:

1. Zaprojektowanie, opracowanie i uruchomienie strony internetowej, zintegrowanie jej na systemie CMS, zapewnienie bezpieczeństwa strony, kosztów serwisu gwarancyjnego, przekazanie aktualnych plików źródłowych strony internetowej i przeniesienie praw autorskich – **do 60 dni roboczych** od podpisania umowy,
2. hosting, utrzymanie i wsparcie techniczne strony internetowej od momentu jej uruchomienia potwierdzonego protokołem odbioru **do 30.06.2029 r.**
3. dodatkowe wsparcie techniczne tj. obejmujące możliwość modyfikacji i rozwoju serwisu, poprawy jego funkcjonalności i opieki nad zespołem Zamawiającego – maksymalnie 100 godzin zegarowych do wykorzystania w **okresie realizacji umowy** rozliczane na podstawie faktycznie wykorzystanych godzin w zależności od zapotrzebowania.
4. Przekazanie aktualnych plików źródłowych strony internetowej w związku z zakończeniem realizacji umowy – **do 30.06.2029 r.**
5. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy opracuje szczegółowy harmonogram prac uwzględniający kluczowe etapy realizacji usługi i terminy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, który przekaże do akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający na każdym etapie prac nanosi uwagi na przesłane materiały w terminie do 3 roboczych od ich przekazania. Wykonawca nanosi uwagi Zamawiającego w terminie do 3 roboczych od ich otrzymania.

IV. Szczegółowy zakres usługi: zaprojektowanie i opracowanie strony internetowej
Projekt graficzny

1. Wykonawca opracuje co najmniej dwa różne wstępne projekty graficzne strony internetowej, z których Zamawiający wybierze jeden projekt do dalszego

- opracowania pełnego layoutu strony – w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy;
- a) propozycje layoutu strony winny być co najmniej w polskiej wersji językowej;
 - b) propozycje layoutu strony winny zawierać co najmniej widok strony głównej i dwóch podstron;
2. Projekt graficzny powinien uwzględniać możliwość rozbudowania zakresu witryny w przyszłości.
 3. Projekt graficzny strony i podstron winien zawierać zestaw obowiązkowych logotypów widoczny po wejściu na stronę bez konieczności przewijania jej.
 4. Projekt podstron winien:
 - a) nawiązywać graficznie do strony głównej;
 - b) zawierać informację o miejscu w strukturze, w którym znajduje się użytkownik (menu pokrokowe);
 - c) zawierać odnośnik przekierowujący do strony głównej;
 - d) zawierać aktywne menu pokazujące zawartość działu;
 - e) zawierać ikony „Poleć stronę”, „Do druku”, „Wydrukuj do PDF”, ikonę Facebooka
 - f) być jednolity dla wszystkich wersji językowych,
 5. Projekt strony powinien być zgodny z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027” (musi zawierać min. zestawy logotypów).
 6. Przygotowana strona powinna cechować się komunikatywnością i przejrzystością gwarantującą pozytywny odbiór projektu przez grupy docelowe, do których Zamawiający będzie chciał dotrzeć z przekazem. Zatem powinna być:
 - a) użyteczna – prosta w obsłudze,
 - b) dostępna – zachowująca idealny wygląd na wszelkich urządzeniach mobilnych (np. tabletach, laptopach, smartfonach),
 - c) funkcjonalna – zaspokajająca potrzeby użytkowników
 7. Wykonawca zapewni narzędzia dające możliwość w łatwy sposób zmienienia szaty graficznej strony oraz dodawania w późniejszym czasie elementów graficznych przygotowanych przez Zamawiającego.

Zawartość treści/funkcjonalności strony internetowej

1. Struktura strony i treści

Struktura strony powinna uwzględniać fakt, że będzie wspólnym serwisem dla trzech Centrów Integracji Cudzoziemców w Katowicach, Częstochowie oraz Bielsku-Białej tj. zawierać osobne podstrony/zakładki/kafelki dla ww. 3 instytucji i/lub możliwość filtrowania/wydzielenia informacji dla poszczególnych instytucji w wybranych modułach np. wydarzenia. Ostateczna struktura strony do ustalenia na etapie projektowania z Zamawiającym. Tam gdzie to możliwe i uzasadnione dopuszcza się wspólne części np. aktualności, FAQ i inne.

System powinien umożliwić samodzielne tworzenie i administrowanie strukturą strony i podstron oraz wypełnianie ich treścią w wymaganych wersjach językowych. System powinien umożliwić tworzenie drzewiastej struktury serwisu z dowolną ilością zagłębień. Wymagania funkcjonalności w tym zakresie obejmuje m. in.: dodawanie/usuwanie/edycja stron i podstron i oraz ukrywanie stron w menu, itd. Struktura powinna obejmować minimum moduły/funkcjonalności wymienione poniżej. Ostateczne nazwy zakładek i struktura mogą ulec drobnym modyfikacjom na etapie projektowania np. w związku z rekomendacjami Wykonawcy lub w wyniku testowania strony przez Zamawiającego przed jej odbiorem. Wykonawca na etapie tworzenia strony wprowadzi treści przekazane przez Zamawiającego do podstawowych podstron: O projekcie, Kontakt, Oferta, Rekrutacja. Za wprowadzenie pozostałych treści będzie odpowiadał Zamawiający z użyciem CMS.

2. Zakładki: O projekcie (podstawowe informacje na temat m.in. celu, działań projektu), **Kontakt** (dane kontaktowe wszystkich CIC, odwołanie do Google Maps), **Oferta** (podstawowe informacje na temat dostępnych form wsparcia), **Harmonogramy** (informacje na temat terminów realizacji form wsparcia np. kursów).

3. Aktualności

- a) Moduł umożliwiający dodawanie informacji na temat bieżących wydarzeń, działań w ramach projektu.
- b) Możliwość dodawania artykułów z opisem, materiałami multimedialnymi do wydarzenia, materiałami do pobrania w postaci plików.

4. Rekrutacja

- a) Moduł umożliwiający rekrutację uczestników do projektu za pośrednictwem odpowiedniego **formularza**.
- b) Możliwość dodawania artykułów z opisem, materiałami do pobrania np. plików doc., pdf., linkiem do formularza.

5. Moduł wydarzenia/kalendarz wydarzeń

- a) Moduł umożliwiający zapisy na wydarzenia organizowane w ramach projektu/korzystanie z usług w ramach projektu, zarówno grupowych (np. szkolenia, kursy, warsztaty, spotkania), jak i indywidualnych (np. konsultacje) za pośrednictwem odpowiedniego formularza oraz kalendarza; w przypadku konsultacji indywidualnych zakłada się możliwość wyboru terminu i godziny;
- b) Możliwość dodawania wydarzeń do systemu kalendarza przez użytkowników o odpowiednim poziomie uprawnień
- c) możliwość zatwierdzania wprowadzonych danych przez użytkowników o odpowiednim poziomie uprawnień: zatwierdzenie treści i publikowania ich na stronie,
- d) Możliwość dodawania artykułów z opisem, materiałami multimedialnymi do wydarzenia, odwołaniem/linkiem do formularza, materiałów do pobrania np. plików doc, pdf.

6. Wyszukiwarka

Element widoczny na każdej z podstron serwisu. Wpisane hasło przeszukuje widoczne zasoby/treści strony. Wyszukiwanie będzie opierało się na podstawie podobieństwa do szukanej frazy wypisanej w zapytaniu.

7. Moduł banerowy

- a) System do swobodnego zarządzania banerami i grafikami na stronie. Wdrożony system zarządzania stroną powinien obejmować możliwość samodzielnego zarządzania banerami w różnych miejscach serwisu;
- b) System powinien umożliwić publikowanie informacji promocyjno-reklamowej. Jako banera w systemie redaktor może użyć m.in. następujących typów obiektu: pliku graficznego (gif, jpg, png, bmp) i animacji;
- d) wymaga się aby Baner mógł być publikowany globalnie dla całego systemu.

8. Galeria zdjęć

Umożliwienie Zamawiającemu automatyczne generowanie miniatur, możliwość jednoczesnego dodania jednego lub większej ilości zdjęć – import masowy, slideshow z automatycznym skalowaniem przy dodawaniu grupowym, wyświetlanie zdjęć na stronie ze strzałkami do przodu i wstecz bez konieczności przechodzenia na następną stronę, możliwość powiązania galerii z dowolnym artykułem/podstroną.

9. FAQ

Moduł zawierający najczęściej zadawane pytania dla uczestników i potencjalnych uczestników projektu. Za treść odpowiada Zamawiający.

10. Mapa strony

Strona powinna uwzględniać mapę strony - zestawienie wszystkich podstron, które wchodzi w skład witryny. Mapa ma pomóc zorientować się w strukturze strony, nawigować po jej poszczególnych elementach oraz znaleźć potrzebne treści.

11. Strony informacyjne związane z błędami serwera

Wykonanie stron informacyjnych związanych z błędami serwera dotyczących nieodnalezionej treści.

W przypadku, w którym serwer zwraca błąd nieodnalezienia treści pod wskazanym przez użytkownika adresie URL (tzw. Błąd404), serwis musi zaprezentować użytkownikowi stronę informującą o tym, że treść nie została odnaleziona i zaproponować przekierowanie na stronę główną.

12. Newsletter

Moduł umożliwiający zapisanie się i regularną wysyłkę wiadomości e-mail do subskrybentów za pomocą odpowiedniego formularza na temat ważnych aktualności. Wykonawca opracuje szablon graficzny wiadomości w ramach newslettera. Mechanizm powinien przewidywać:

- a) opcję rezygnacji z newslettera,
- b) możliwość otrzymywania informacji z wybranego CIC (np. tylko z Katowic, Częstochowy lub Bielska-Białej) lub wszystkich,
- c) optymalizację do urządzeń mobilnych,
- d) wysyłkę wiadomości tekstowych, jak i zdjęć/grafik/infografik,
- e) przyciski umożliwiające łatwe udostępnianie treści z newslettera w mediach społecznościowych, takich jak np. Facebook, Instagram i inne.

13. Polityka prywatności i deklaracja dostępności – Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje i zamieści na stronie dokumenty „Polityka prywatności” i „Deklaracja dostępności”.

14. Pozycjonowanie i optymalizacja SEO

Zaprojektowanie i wdrożenie strony powinno zapewnić jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe.

Wymagania techniczno-funkcjonalne:

1. Strona internetowa zostanie umieszczona i uruchomiona na serwerze Wykonawcy bądź na serwerze udostępnionym Wykonawcy, jeśli korzysta on z zewnętrznej usługi hostingowej. Zapewnienie domeny i zarządzanie strefą domeny leży po stronie Zamawiającego.
2. Strona powinna zostać opracowana **w trzech wersjach językowych** – polskiej, ukraińskiej i angielskiej. Strona internetowa będzie miała możliwość zmiany wariantu językowego strony za pomocą odpowiedniego przycisku. Dopuszcza się zainstalowanie w tym celu odpowiedniego automatycznego tłumaczenia witryny, który będzie również tłumaczył nowe treści zamieszczane na stronie.
3. Responsywna, dostępna i czytelna na popularnych urządzeniach stacjonarnych i mobilnych. Powinna wyświetlać się prawidłowo na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer/Edge, Chrome, Firefox, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersji stabilnych) wydanych przez producentów, jak również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (tablety i telefony z systemem Android, iOS). Strona musi wykorzystywać zasady Responsive Web Design (RWD)
4. Strona internetowa musi być wykonana z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW zgodne ze standardami tworzenia stron internetowych W3C, HTML 5, CSS 3. Strona musi przechodzić poprawnie walidacje zgodności z powyższymi standardami przy pomocy narzędzi udostępnionych przez W3C (HTML5: <http://validator.w3.org/>, CSS3: <http://jigsaw.w3.org/css-validator/>). Strona musi być zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania.
5. Strona internetowa opracowana zgodna ze standardem WCAG 2.2 na poziomie co najmniej AA dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. poz. 848), uwzględniająca w szczególności opracowanie szaty graficznej strony w wersji dla osób niedowidzących oraz przetwarzanie tekstu na mowę i odczytywanie treści strony na głos. Strona musi przechodzić poprawnie walidacje zgodności pod kątem wdrożenia WCAG (np. www.achecker.ca).
6. Kodowanie polskich znaków według standardu UTF-8 (wersja 3.0).

7. Serwis musi zawierać komunikat o korzystaniu z plików „Cookie” wraz z przyciskami „polityka prywatności” i „zgadzam się”. Treść komunikatu oraz link otwierany po kliknięciu w przycisk „Polityka prywatności” określa administrator w CMS. Przycisk „zgadzam się” ukrywa komunikat i zapisuje informację, że użytkownik zapoznał się z jego treścią (komunikat nie pojawia się do czasu usunięcia lub wygaśnięcia tej informacji).
8. Strona nie może być stworzona w technologii Adobe Flash. Serwis powinien mieć obsługę najczęstszych błędów (przyjazna strona 404 powinna zawierać przyjazny zwrot przeproszający za zaistniałą sytuację oraz linki, które mogą pozwolić użytkownikowi szybko powrócić do istniejących podstron). Zamawiający musi mieć możliwość wprowadzenia treści obsługi błędu.
9. Strona internetowa musi być stworzona w oparciu o system CMS, rozumiany jako System Zarządzania Treścią wykorzystujący bazę danych. Nie dopuszcza się przechowywania treści wyłącznie w postaci statycznych podstron internetowych.
10. Strona internetowa musi w całości wykorzystywać wyłącznie technologie umożliwiające jej dalsze wykorzystanie i rozwój bez konieczności zakupu jakiegokolwiek licencji bądź oprogramowania, tj. strona internetowa musi być stworzona i rozwijana przy wykorzystaniu oprogramowania opartego o licencje typu „open source” (w zakresie CMS, systemu bazodanowego oraz innego oprogramowania, jeżeli jest to niezbędne do realizacji Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego).
11. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów, służących wzbogaceniu i uatrakcyjnieniu serwisu. Wykonawca nie może ograniczać ani zubożać treści ani zawartości serwisu bez zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje utrzymywania strony internetowej w ramach własnych zasobów, lecz w ramach zasobów Wykonawcy. Zapewnione przez Wykonawcę utrzymywanie ma dotyczyć zarówno sprzętu, na którym strona internetowa będzie zainstalowana, jak i infrastruktury sieciowej i dostępu do Internetu. Zamawiający nie planuje również zakupu narzędzi wykorzystywanych do utrzymywania strony internetowej, tj. baz danych, serwera, aplikacji, systemu operacyjnego, itp.
13. Wykonawca zapewni niezbędne zasoby w postaci infrastruktury teleinformatycznej, sprzętu, oprogramowania, ewentualnych licencji oraz pracowników dla uzyskania

poprawnej, wydajnej
i nieprzerwanej pracy strony internetowej.

14. Wykonawca zapewni dostęp do strony internetowej w sieci Internet (ang. World Wide Web), przy wykorzystaniu zapewnionych przez Wykonawcę wydajnych łączy internetowych, o prędkości nie mniejszej niż 30 Mbit/s, umożliwiających dostęp do strony bez opóźnień spowodowanych np. wysyceniem przepustowości łącza.
15. Serwis internetowy musi być umieszczony na serwerze znajdującym się fizycznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
16. Strona powinna być wyposażona w narzędzia do analizy statystyk serwisów WWW lub korzystać z ogólnie dostępnych mechanizmów, takich jak np. Google Analytics.

CMS (Content Management System)

1. Strona zintegrowana w Systemie Zarządzania Treścią CMS (Content Management System).
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wersję testową systemu CMS w celu prezentacji jego funkcjonalności, stabilności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego;
3. Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego (max. 6 osób) w zakresie wdrożenia w obsłudze CMS – w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później jednak niż w okresie dwóch tygodni od dnia odbioru przez Zamawiającego strony internetowej wraz z systemem CMS. Wymagane jest minimum jedno szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego (min. 6 godzin zegarowych) oraz min. jedno szkolenie online (min. 6 godzin zegarowych).
4. Wykonawca zapewni narzędzia dające możliwość w łatwy sposób zmieniania szaty graficznej strony oraz dodawania w późniejszym czasie elementów graficznych przygotowanych przez Zamawiającego.
5. System CMS ogólne informacje: zintegrowanie strony w Systemie Zarządzania Treścią CMS (Content Management System), intuicyjnym i łatwym w obsłudze dla osób nietechnicznych, znających ogólną obsługę komputera i edytora treści.
6. System powinien umożliwić dodawanie treści z centralnego punktu (jeden panel zarządzania treściami dla wszystkich użytkowników), wprowadzenie i przepływ informacji od źródła jej powstawania, którymi są redaktorzy, poprzez etapy moderowania do jej zatwierdzania i publikacji w Internecie;

7. System CMS powinien posiadać m.in. następujące funkcje:

- ✓ zestaw aplikacji/modułów internetowych, wyposażony w interfejs, pozwalający na samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, bieżącą aktualizację i rozbudowę strony www przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera, poprzez m.in. tworzenie i dodawanie nowych działów i podstron, nowych szablonów, nowych załączników oraz materiałów graficznych multimedialnych itp.;
- ✓ system powinien być tak skonstruowany, aby aktualizacja i rozbudowa treści pozwalała na łatwe i szybkie zarządzanie i publikowanie informacji;
- ✓ musi posiadać interfejs w języku polskim;
- ✓ dostęp do CMS z poziomu przeglądarek Internet Explorer/Edge, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersji stabilnych) wydanych przez producentów produktu, bez konieczności instalowania dodatkowych rozszerzeń, takich jak np. JAVA, Flash;
- ✓ edytor WYSIWYG do formatowania treści, tworzenia tabel, linków wstawiania grafik;
- ✓ system powinien umożliwić tworzenie podstron przy pomocy intuicyjnego narzędzia, niewymagającego od redaktorów znajomości języka html lub innych (edytor powinien umożliwiać redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych, jak również edycję wstawianego dokumentu w formacie źródłowym);
- ✓ możliwość modyfikacji i dodawania nowych materiałów oraz modyfikowanie i usuwanie już istniejących w sposób intuicyjny i zapewniający bezpieczeństwo dla funkcjonowania systemu;
- ✓ opcję samodzielnego tworzenia działów i struktury serwisu oraz zmiany kolejności wyświetlania działów w menu oraz możliwość ukrycia działu tak, żeby istniał w strukturze, ale nie był widoczny na stronie;
- ✓ bogate możliwości edycji treści na stronie, tj.: redaktorzy strony muszą mieć dostęp do edytora wprowadzanych treści i grafiki, który powinien umożliwić publikację i obróbkę treści stron w zakresie podstawowych funkcji: tekst (pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, przekreślenie, zmiana wielkości), zmiana kroju czcionki, obsługa stylów, wytnij, kopiuuj, wklej, cofnij, wykonaj ponownie, dodaj link, usuń

link, widok kodu HTML, podgląd, kolor tekstu, kolor tła tekstu, wstaw i edytuj tabelę, wyrównanie tekstu (do lewej, do prawej, do środka, justowanie), hiperłącze, menu kontekstowe, punktacja i numeracja itd.;

- ✓ możliwość dodania jako plik do pobrania w formatach: zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pdf, rtf, txt, odt, ods;
- ✓ dodawanie/edycja treści będzie umożliwiać dodanie materiałów skopiowanych z różnych aplikacji typu: Word, Excel, Open Office;
- ✓ możliwość zapisania wersji roboczej, podglądu widoku elementów (np. aktualności, itd.) systemu przed ich publikacją, przy założeniu, że podgląd jest identyczny jak informacje po opublikowaniu;
- ✓ edytor powinien posiadać narzędzie do zarządzania elementami graficznymi w katalogu dla każdej strony, umożliwiające dodawanie, usuwanie, edytowanie grafik dla strony internetowej;
- ✓ liczba elementów i tekstu w danych zakładkach strony może być dowolna bez ograniczenia ilości, bez ograniczenia liczby poziomów, zgodnie z projektem graficznym;
- ✓ umożliwić tworzenie i zarządzanie repozytorium plików – dostęp do plików umieszczanych na stronie www, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie;
- ✓ system automatycznie powinien generować mapę witryny (sitemap) - dynamiczne tworzenie mapy serwisu WWW;
- ✓ dodawanie oraz prezentacja zdjęć w formie Galerii, bezpośrednio w CMS z wykluczeniem dodatkowego oprogramowania;
- ✓ modułowa struktura systemu zapewniająca jego kompletność, umożliwiającą dalszą rozbudowę;
- ✓ tworzenie i dodawanie nowych bloków, kategorii, działów, zakładek;
- ✓ samodzielne przenoszenie działów, bloków z jednej strony na drugą;
- ✓ sortowanie działów i kategorii;
- ✓ system musi obsługiwać wersjonowanie edytowanej zawartości treści strony.
- ✓ każda zmiana w treści musi zostać oznaczona w bazie wraz z informacją o użytkowniku i dacie jej wprowadzenia;

- ✓ konfiguracja systemu musi pozwalać co najmniej na:
 - podanie nazwy strony,
 - określenie czy nazwa strony ma być ukryta/wyświetlana przed/za tytułem przeglądanej kategorii i/lub artykułu w pasku przeglądarki,
 - ukrycie dowolnej zakładki,
 - ustalenie domyślnej ilości artykułów wyświetlanych w kategorii;
- ✓ musi być możliwość wyświetlania treści z zadaniem przedziałem czasowym – publikacje od zadanej daty (godziny) do zadanej daty (godziny) lub bezterminowo;
- ✓ System musi pozwalać administratorom na zarządzanie użytkownikami, przede wszystkim:
 - dodawanie nowych użytkowników,
 - edycję istniejących użytkowników: a) zmianę imienia i nazwiska b) zmianę adres e-mail c) zmianę hasła
 - usuwanie użytkowników,
 - włączenie/wyłączenie użytkowników,
 - System musi pozwalać na przypisywanie uprawnień dla poszczególnych użytkowników,
 - poszczególne komponenty/moduły strony mogą mieć różne uprawnienia, zależnie od swojej specyfiki, Podstawowe uprawnienia dla wszystkich komponentów: a) dodaj zawartość b) edytuj zawartość c) edytuj tylko swoją zawartość (gdy użytkownik jest autorem) d) skasuj zawartość e) skasuj tylko swoją zawartość (gdy użytkownik jest autorem) f) zmień status zawartości g) zmień status tylko swojej zawartości (gdy użytkownik jest autorem)
- ✓ Administratorzy (osoby wskazane przez Zamawiającego) muszą mieć pełne uprawnienia do wszystkich zasobów systemu;
- ✓ System musi być zabezpieczony przed niepowołanym dostępem z zewnątrz; Przeniesienie autorskich praw majątkowych do strony (grafika, układ itp.) oraz udzielenie licencji dla systemu/oprogramowania CMS, nieograniczonej czasowo i terytorialnie. Wykonawca musi być uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia. Przeniesienie majątkowych praw autorskich dotyczy wszystkich pól eksploatacji przewidzianych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025, poz. 24 ze zmianami);
- ✓ opracowanie i przekazanie Zamawiającemu zindywidualizowanej instrukcji obsługi systemu CMS w języku polskim, uwzględniającej zarządzanie wszystkimi funkcjami i modułami zastosowanymi we wdrażaniu strony będącej przedmiotem zamówienia oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego.

Bezpieczeństwo

1. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo strony internetowej oraz udostępnionych zasobów w zakresie niezbędnym do sprawnego, bezpiecznego i prawidłowego działania i obsługi strony.
2. Strona zostanie zabezpieczona certyfikatem SSL.
3. Musi istnieć możliwość tworzenia kopii zapasowych – kopie tworzone automatycznie nie rzadziej niż raz na 24 godziny. Dostępne powinno być minimum 5 ostatnich kopii.
4. Musi istnieć możliwość przywrócenia wybranej kopii w ciągu maksymalnie 24 godzin.
5. Strona powinna być zabezpieczona przed wszelkiego rodzaju atakami oraz włamaniami do treści systemu przez osoby nieupoważnione
6. Musi istnieć możliwość powiadamiania Zamawiającego (wskazanego administratora) o próbie nieautoryzowanego dostępu do serwisu, atakach i innych nieprawidłowościach.
7. Strona/CMS musi posiadać zabezpieczenie dostępu do panelu administracyjnego hasłem (połączenie szyfrowane z wykorzystaniem protokołu TLS 1.2 lub wyższego).
8. Strona/CMS musi przechowywać dane do logowania w formie zaszyfrowanej.
9. Strona/CMS musi zapewniać integralność za pomocą mechanizmu weryfikacji treści (sumy kontrolne).
10. System CMS pozwala nadać uprawnienia do modyfikacji ustawień serwisów różnym użytkownikom na różnych poziomach (co najmniej administrator, redaktor). System uprawnień powinien zapewnić minimalne prawa dostępu do baz danych konieczne do poprawnego działania serwisu.
11. Muszą być zapewnione poniższe mechanizmy dotyczące haseł dostępu do panelu administracyjnego: wymuszenie minimalnej długości hasła, nie mniejszej niż 12 znaków, wymuszenie złożoności hasła (spełnione co najmniej 3 spośród wymienionych kryteriów): co najmniej jedna mała litera, jedna wielka litera, jedna cyfra, jeden znak specjalny, wymuszenie okresu ważności hasła, nie krótszego niż 30 dni.
12. System CMS musi umożliwiać obsługę wielu użytkowników (redaktorów) i kilku administratorów.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odporności na ataki typu DDOS oraz do zastosowania co najmniej następujących systemów zwiększających bezpieczeństwo strony internetowej: IPS (ang. Intrusion Prevention System), IDS (ang. Intrusion Detection System), AV (ang. Antivirus) oraz FW (ang. Firewall).
14. Wykonawca dochowa należytej staranności aby zagwarantować poziom bezpieczeństwa uniemożliwiający dokonanie włamań, uzyskanie jakiegokolwiek nieautoryzowanego dostępu do serwerów czy baz danych strony internetowej, który to dostęp może zakłócić działanie strony lub spowodować usunięcie, edycję i zamieszczanie treści.
15. Serwis musi zbierać informacje o wszelkich próbach ataku, nieudanych logowaniach oraz prezentować je w przejrzysty sposób w części administracyjnej

V. Odbiór strony internetowej i rozliczenie.

1. Odbiór strony przez Zamawiającego zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym po zakończeniu okresu testowania przez obie strony (Zamawiającego i Wykonawcę), nie później niż do 60 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Stworzona strona internetowa powinna być w pełni gotowa do użytku bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, związanych z wykupem jakichkolwiek licencji czy innych autorskich praw majątkowych. Ewentualne koszty wszelkich dodatkowych licencji ujawnionych na etapie realizacji zamówienia poniesie Wykonawca a prawa do ich wykorzystania zostaną przeniesione na Zamawiającego.
3. Warunkiem przyjęcia protokołu jest potwierdzenie poprawnego działania strony internetowej.
4. Protokół potwierdzi:
 - a) poprawność działania strony internetowej i zgodność jej wykonania z umową (integralną częścią **protokołu** będzie także raport z walidacji w zakresie dostępności cyfrowej dla osób z niepełnosprawnościami, dokonanej z użyciem checklisty dostępna na stronie <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-zbadac-czy-strona-www-jest-dostepna-cyfrowo>. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się użycie innych rekomendowanych przez Wykonawcę narzędzi do oceny dostępności cyfrowej);
 - b) przeniesie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia. Przeniesienie majątkowych praw autorskich dotyczy wszystkich pól

eksploatacji przewidzianych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025, poz. 24 ze zmianami).

- c) przekazanie Zamawiającemu aktualnych plików źródłowych strony internetowej (wraz z informacją o środowisku uruchomieniowym) oraz wszystkich poświadczeń potrzebnych do uruchomienia przedmiotu umowy.
5. Po dokonaniu odbioru końcowego Wykonawca przygotowuje stronę internetową do pełnego udostępnienia w sieci Internet. Do momentu udostępnienia strony w sieci Internet zapora sieciowa serwera Wykonawcy lub serwera udostępnionego Wykonawcy jeśli korzysta on z zewnętrznej usługi hostingowej ma blokować dostęp do strony internetowej z adresów IP innych niż Zamawiającego i Wykonawcy (dopuszcza się zabezpieczenie dostępu za pomocą loginu i hasła).
 6. Zapłata za zaprojektowanie, opracowanie i uruchomienie strony internetowej nastąpi w terminie 30 dni od przekazania poprawnej faktury Zamawiającemu. Płatność nastąpi ze środków Funduszu Azylu, Integracji i Migracji

VI. Hosting, utrzymanie i wsparcie techniczne, gwarancja

1. Wykonawca zapewni hosting strony internetowej od momentu jej uruchomienia potwierdzonego protokołem odbioru do **30.06.2029 r.**
2. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zapewni:
 - a) usunięcie bieżących wad i problemów w funkcjonowaniu strony zgłaszanych przez Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu e-mailowego i/lub telefonicznego. Na czas naprawy zaproponowane zostanie rozwiązanie zastępcze. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy naprawa nie zostanie zakończona w ww. czasie Wykonawca niezwłocznie powiadomi o sytuacji Zamawiającego i przedstawi wyjaśnienia dla zaistniałych okoliczności.
 - b) możliwość konsultacji ze wsparciem technicznym Wykonawcy, zdalne uzyskanie wskazówek od Wykonawcy w celu uzyskania oczekiwanego efektu w sprawach związanych z użytkowaniem, rozwijaniem strony,
 - c) minimum comiesięczną optymalizację oraz przeglądy strony internetowej (w tym infrastruktury, sprzętu oraz oprogramowania), instalację niezbędnych aktualizacji oprogramowania pozwalających na zapewnienie bezpieczeństwa i stabilności strony internetowej.

- d) wykonywanie kopii zapasowych strony internetowej, co najmniej raz na 24h, które będą umożliwiały przywrócenie prawidłowej pracy strony internetowej po awarii lub ataku naruszającego bezpieczeństwo i integralność danych. Wykonawca wykona przywrócenie strony internetowej z kopii zapasowej niezwłocznie po uzyskaniu prośby od Zamawiającego.
 - e) Płatność za hosting, utrzymanie oraz opiekę techniczną dokonywana będzie co miesiąc na podstawie faktury od momentu uruchomienia strony, której odbiór został potwierdzony protokołem do **30.06. 2029 r.** W przypadku pierwszego niepełnego miesiąca zapłata zostanie dokonana proporcjonalnie do czasu trwania (liczby dni) hostingu, utrzymania i opieki technicznej w danym miesiącu kalendarzowym, przy czym do celów rozliczeniowych przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni.
3. Wykonawca do 30.06.2029 r. prześle Zamawiającemu aktualne pliki źródłowe strony internetowej (wraz z informacją o środowisku uruchomieniowym) oraz wszystkie poświadczenia potrzebne do uruchomienia przedmiotu umowy. Przekazanie ww. materiałów zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem. Wykonawca prześle również pliki źródłowe strony w wersji off-line umożliwiające ewentualną archiwizację strony na serwerze Zamawiającego.
4. W ramach dodatkowego wsparcia technicznego Wykonawca zapewni:
- a) możliwość modyfikacji i rozwoju strony internetowej, poprawy jej funkcjonalności i opieki nad zespołem Zamawiającego (konsultacje związane z ewentualnymi modyfikacjami) – maksymalnie 100 godzin zegarowych do wykorzystania w okresie realizacji umowy rozliczane na podstawie faktycznie wykorzystanych godzin;
 - b) Zamawiający w przypadku potrzeby modyfikacji i rozwoju strony internetowej, poprawy jej funkcjonalności, która wymaga udziału Wykonawcy zleci wykonanie prac rozwojowych drogą mailową. Wykonawca również drogą mailową potwierdzi przyjęcie zlecenia, prześle informację o terminie rozpoczęcia prac i czasie niezbędnym do jego wykonania oraz o zakończeniu prac. Wykonanie zlecenia zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym informację o wykonanych pracach rozwojowych i liczbie wykorzystanych godzin, na podstawie którego Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą - w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania informacji o zakończeniu prac.
5. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny strony internetowej wraz z systemem CMS:

- a) przez okres minimum 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
- b) serwis gwarancyjny obejmuje naprawę/usuwanie wad/nieprawidłowości wynikających z zawinionego wykonania umowy w sposób niezgodny jej postanowieniami w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu e-mailowego i/lub telefonicznego. Na czas naprawy zaproponowane zostanie rozwiązanie zastępcze. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy naprawa nie zostanie zakończona w ww. czasie Wykonawca niezwłocznie powiadomi o sytuacji Zamawiającego i przedstawi wyjaśnienia dla zaistniałych okoliczności.

VII. Zamawiający i Wykonawca wraz z umową główną podpiszą dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 13 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

Marcin Flaczyński

Wicedyrektor



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ;
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków;
- Załącznik nr 6 – Wykaz usługi zrealizowanej przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 lit. a) SWZ;
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 lit. b) SWZ;
- Załącznik nr 8 – Wykaz dodatkowego doświadczenia Web Developera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy

TP/7/25

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP¹.....REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

<input type="checkbox"/>	TAK*
<input type="checkbox"/>	NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

<input type="checkbox"/>	TAK*
<input type="checkbox"/>	NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą informację

¹ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na **Zaprojektowanie i opracowanie strony internetowej wraz z hostingiem, utrzymaniem i wsparciem technicznym:**

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod nr **TP/7/25** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

LP.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za jeden miesiąc (dot. pozycji nr 2); cena brutto za jedną godzinę (dot. pozycji nr 3)	Ilość miesięcy (dot. pozycji nr 2); ilość godzin zegarowych (dot. pozycji nr 3)	Cena zamówienia brutto
1	2	3	4	
1	Zaprojektowanie, opracowanie i uruchomienie strony internetowej			
2	Hosting, utrzymanie i wsparcie techniczne		47**	
3	Dodatkowe wsparcie techniczne		100	
4	łącznie cena zamówienia brutto*			

* łącznie cenę zamówienia brutto należy obliczyć zgodnie z zapisami Rozdz. XVII SWZ.

** Na potrzeby określenia wartości umowy przyjęto okres 47 miesięcy hostingu, utrzymania i wsparcia technicznego strony internetowej. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą za faktyczny okres hostingu, utrzymania i wsparcia technicznego tj. od momentu odbioru strony internetowej potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym do 30.06.2029 r.

4. Dodatkowe doświadczenie Web Developera wskazanego w załączniku nr 7 do SWZ przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (ilość dodatkowego doświadczenia musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia Web Developera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” – Załącznik nr 8 do SWZ).

2 stworzone strony internetowe (wymagane minimum) + dodatkowo stworzone strony internetowe

5. **Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):**

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (**X**) właściwą informację

- do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)
6. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
7. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
8. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
9. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

10. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
- 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
13. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)
	A	B
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
TP/7/25**

Podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie **składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.*

*Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim Oświadczeniem dot. przesłanek wykluczenia z postępowania także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.*

*W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.*

Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zaprojektowanie i opracowanie strony internetowej wraz z hostingiem, utrzymaniem i wsparciem technicznym** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
TP/7/25**

Podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie **składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim Oświadczeniem dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Zaprojektowanie i opracowanie strony internetowej wraz z hostingiem, utrzymaniem i wsparciem technicznym oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XV.

Informacja w związku z poleganiem na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (wypełnia Wykonawca):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XV Specyfikacji Warunków Zamówienia:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

nie polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

* właściwe zaznaczyć (X)

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy

TP/7/25

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30

pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/7/25** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod nr TP/7/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zaprojektowanie, opracowanie i uruchomienie strony internetowej,
- 2) hosting, utrzymanie i wsparcie techniczne,
- 3) dodatkowe wsparcie techniczne,

zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/7/25.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osoby - Web Developera. Osobą zaangażowaną do wykonania zamówienia jest
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, z chwilą zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca, na zasadzie wyłączności, przenosi bezzwrotnie, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, na Zamawiającego, a Zamawiający przyjmuje, całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielania sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:
 - 1) wykorzystywania utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;

- 2) tłumaczenia utworu na wszystkie języki;
 - 3) zastrzegania utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
 - 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
 - 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
 - 6) rozwoju i ulepszania utworu;
 - 7) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
 - 8) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
 - 9) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
 - 10) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
 - 11) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiejkolwiek formie;
 - 12) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
 - 13) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje również prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz przeniesienie na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, prawa do dalszego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.
 3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola niewymienione w niniejszej umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nie objęte umową pola eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.
 4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
 5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawa

§ 5

1. Zamówienie należy zrealizować do 50 miesięcy od podpisania umowy, nie później niż do 30.06.2029 r. w tym:

- 1) zaprojektowanie, opracowanie i uruchomienie strony internetowej, zintegrowanie jej na systemie CMS, zapewnienie bezpieczeństwa strony, kosztów serwisu gwarancyjnego, przekazanie aktualnych plików źródłowych strony internetowej i przeniesienie praw autorskich – do 60 dni roboczych od podpisania umowy,
- 2) hosting, utrzymanie i wsparcie techniczne strony internetowej od momentu jej uruchomienia potwierdzonego protokołem odbioru do 30.06.2029 r.,
- 3) dodatkowe wsparcie techniczne tj. obejmujące możliwość modyfikacji i rozwoju strony internetowej, poprawy jej funkcjonalności i opieki nad zespołem Zamawiającego (konsultacje związane z ewentualnymi modyfikacjami) – maksymalnie 100 godzin zegarowych do wykorzystania w okresie realizacji umowy rozliczane na podstawie faktycznie wykorzystanych godzin.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
- 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
- 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu

- realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia);
- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
 3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
 4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
 6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
 7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
 8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 7

1. Łączna cena zamówienia brutto wynosi **zł** (słownie:
..... **złotych /100**), w tym:
 - 1) zaprojektowanie, opracowanie i uruchomienie strony internetowej wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych **zł** (słownie:
..... **złotych /100**),
 - 2) hosting, utrzymanie i wsparcie techniczne strony internetowej od momentu jej uruchomienia potwierdzonego protokołem odbioru **zł** (słownie:
..... **złotych /100**),
miesięcznie**zł** (słownie: **złotych /100**)

- 3) dodatkowe wsparcie techniczne tj. obejmujące możliwość modyfikacji i rozwoju serwisu, poprawy jego funkcjonalności i opieki nad zespołem Zamawiającego zł (słownie:..... złotych/100),
za 1 godzinęzł (słownie: złotych/100)
2. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
3. Zapłata za przedmiot zamówienia ujęty w § 2 pkt. 1) dokonana będzie jednorazowo na podstawie faktury oraz protokołu zdawczo-odbiorczego przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata za przedmiot zamówienia ujęty w § 2 pkt. 2) dokonana będzie w rozliczeniach miesięcznych, od momentu uruchomienia strony internetowej (potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym) do 30.06.2029 r., na podstawie faktur VAT, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku pierwszego niepełnego miesiąca zapłata zostanie dokonana proporcjonalnie do czasu trwania (liczby dni) hostingu, utrzymania i wsparcia technicznego w danym miesiącu kalendarzowym, przy czym do celów rozliczeniowych przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni.
5. Zapłata za przedmiot zamówienia ujęty w § 2 pkt. 3) dokonana będzie każdorazowo na podstawie faktur VAT oraz protokołów zdawczo-odbiorczych potwierdzających wykonanie dodatkowego wsparcia, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30

dni doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 3,4,5 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
8. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 2 pkt. 1), innym niż określony w ust. 2-6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 2 pkt. 2), innym niż określony w ust. 1 oraz ust. 3-6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 2 pkt. 3), innym niż określony w ust. 1-2 oraz ust. 4-6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
4. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt. 1-3 w wysokości 0,4% ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;

- 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt. 1-3 w wysokości 0,4% ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
- 3) za zwłokę w wykonaniu innych obowiązków, dla których strony przewidziały termin realizacji – w wysokości 0,4% ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
7. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z kwartału poprzedzającego. Dotyczy ona cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana w razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie co najmniej 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.
4. Minimalny poziom zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych

ogółem uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień zawarcia umowy.

Zmiana wynagrodzenia obliczona może być wyłącznie w stosunku do zakresu przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy lub odpowiednio po upływie kolejnych 6 miesięcy po dokonanej poprzednio waloryzacji.

5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wnioski o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy o ile okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, maksymalnie o 15%.
8. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie ceny w związku ze zmianami:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 427).

10. W przypadku zmian, o jakich mowa w ust. 9, postanowienia ust. 5 i 8 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie: Web Developera.
4. Zmianę, o jakiej mowa w ust. 3, dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. Web Developera (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe osoby proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Web Developera zostały określone w SWZ w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b) oraz dodatkowo w kryteriach oceny ofert Rozdz. XVIII ust. 1 pkt 2). Proponowany do zmiany Web Developer musi wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 7 oraz załączniku nr 8 do SWZ.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
6. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona

sprzeczna z ustawą.

8. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 14

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
TP/7/25**

Podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/7/25 na Zaprojektowanie i opracowanie strony internetowej wraz z hostingiem, utrzymaniem i wsparciem technicznym, usługę tę wykona:

* niepotrzebne skreślić

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 6 Wykaz usługi zrealizowanej przez Wykonawcę*

zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. a) SWZ

TP/7/25

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była lub jest usługa	Przedmiot usługi	Czy usługa obejmowała zaprojektowanie i opracowanie strony internetowej**	Czy usługa obejmowała utrzymanie i wsparcie techniczne**	czy strona internetowa jest zintegrowana w systemie CMS**	Wartość usługi brutto	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5		6	7
1.			TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	 Dzień/miesiąc/rok

*Do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

** Zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

**UWAGA!!! DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Załącznik nr 7 Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia*

zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. b) SWZ

TP/7/25

Lp.	Imię i Nazwisko	Przedmiot usługi		Podstawa dysponowania osobami w ramach realizacji niniejszego zamówienia
1	2	3		4
1.	Web Developer: 	1	<p>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana: </p> <p>Przedmiot stworzonej strony internetowej: </p> <p>Czy strona internetowa jest zintegrowana w systemie CMS**</p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Data wykonania usługi: </p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	

		2	<p>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana:</p> <p>.....</p> <p>Przedmiot stworzonej strony internetowej:</p> <p>.....</p> <p>Czy strona internetowa jest zintegrowana w systemie CMS**</p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Data wykonania usługi:</p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	
--	--	---	--	--

* W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z wymogiem określonym w Rozdz. XV ust. 6 SWZ)

** Zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

UWAGA!!!

DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 8 Wykaz dodatkowego doświadczenia Web Developera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. b) SWZ

TP/7/25

Lp.	Imię i Nazwisko	Przedmiot usługi	
1	2	3	
1.	Web Developer: 	1	Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana: Przedmiot stworzonej strony internetowej: Czy strona internetowa jest zintegrowana w systemie CMS** TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Data wykonania usługi: Dzień/miesiąc/rok
		2	Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana: Przedmiot stworzonej strony internetowej:

		<p>.....</p> <p>Czy strona internetowa jest zintegrowana w systemie CMS**</p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Data wykonania usługi:</p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>
		<p>3</p> <p>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana:</p> <p>.....</p> <p>Przedmiot stworzonej strony internetowej:</p> <p>.....</p> <p>Czy strona internetowa jest zintegrowana w systemie CMS**</p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Data wykonania usługi:</p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>

		<p>4</p> <p>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana: </p> <p>Przedmiot stworzonej strony internetowej: </p> <p>Czy strona internetowa jest zintegrowana w systemie CMS</p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Data wykonania usługi: </p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>
		<p>5</p> <p>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana: </p> <p>Przedmiot stworzonej strony internetowej: </p> <p>Czy strona internetowa jest zintegrowana w systemie CMS</p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Data wykonania usługi: </p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>

		<p>6 Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana: </p> <p>Przedmiot stworzonej strony internetowej: </p> <p>Czy strona internetowa jest zintegrowana w systemie CMS</p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Data wykonania usługi: </p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>
--	--	---

UWAGA!!!

DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM