**Anna Kowalska**

Stanowisko: Kierownik Działu HR

Obowiązki: Zarządzanie działem HR, rekrutacja nowych pracowników, tworzenie strategii personalnych.

**Jan Nowak**

Stanowisko: Specjalista ds. Rekrutacji

Obowiązki: Przeprowadzanie procesów rekrutacyjnych, prowadzenie wywiadów kwalifikacyjnych, selekcja kandydatów.

**Maria Nowicka**

Stanowisko: Specjalista ds. Rozwoju Pracowników

Obowiązki: Organizacja szkoleń i szkoleń rozwojowych, monitorowanie rozwoju zawodowego pracowników.

**Piotr Wójcik**

Stanowisko: Specjalista ds. Wynagrodzeń i Beneficjów

Obowiązki: Zarządzanie systemem wynagrodzeń, dostosowywanie świadczeń i beneficjów, analiza konkurencyjności wynagrodzeń.

**Andrzej Kaczor**

Stanowisko: Specjalista ds. Kultury Organizacyjnej

Obowiązki: Tworzenie i wdrażanie programów kultury organizacyjnej, dbanie o dobre relacje między pracownikami.

**Ewa Lewandowska**

Stanowisko: Koordynator ds. Zarządzania Wydajnością

Obowiązki: Monitorowanie i ocena wydajności pracowników, rozmowy oceniające, opracowywanie planów rozwoju.

**Michał Adamczyk**

Stanowisko: Specjalista ds. Administracji Personalnej

Obowiązki: Prowadzenie dokumentacji personalnej, obsługa spraw związanych z umowami o pracę, zwolnieniami i urlopami.